

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МКУ «ЦУГАЭТ»

от 30.03.2016 № 27


_____ А.В. Руденко

Политика

Противодействия коррупции

в муниципальном казенном учреждении города Новосибирска

«Центр управления городским автоэлектротранспортом»

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ | 4 |
| 4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ | 4 |
| 5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 4 |
| 6. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО | 7 |
| 7. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ | 8 |
| 8. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ Учреждения | 8 |
| 9. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ в Учреждении | 9 |
| 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ | 15 |
| 11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ | 15 |

1. ВВЕДЕНИЕ

Политика противодействия коррупции в МКУ «ЦУГАЭТ» (далее — Антикоррупционная политика) отражает приверженность МКУ «ЦУГАЭТ» (далее — Учреждение) и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытой и честной работы для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Учреждения, а также определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства в Учреждении, руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

Антикоррупционные меры в Учреждении направлены на:

- ✓ предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- ✓ выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- ✓ минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Антикоррупционная политика в Учреждении является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников в Учреждении при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в Учреждении.

В настоящем документе определены:

- цель и задачи Антикоррупционной политики Учреждения;
- принципы Антикоррупционной политики Учреждения;
- структура управления Антикоррупционной деятельностью Учреждения;
- основные направления Антикоррупционной политики Учреждения;
- основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников в Учреждении.

Антикоррупционная политика в Учреждении предназначена для использования в части соблюдения ключевых норм антикоррупционного законодательства.

Антикоррупционная политика в Учреждении распространяется на контрагентов и представителей Учреждения, а также на иных лиц, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Учреждения.

Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

Директор утверждает настоящую Антикоррупционную политику Учреждения, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к ней, контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики в Учреждении.

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации Директор организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур (комиссия), их внедрение и контроль, возлагается на директора Учреждения.

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями и дополнениями).

Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996г. №63-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

| | |
|--|--|
| Дача взятки (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации) | Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника |
| Должностное лицо в Учреждении | Лицо, выполняющее управленческие функции в Учреждении, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Учреждении |
| Злоупотребление полномочиями (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации) | Использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства |

| | |
|--|--|
| Учреждение | МКУ «ЦУГАЭТ» |
| Коммерческий подкуп (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации) | <p>Незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением</p> <p>Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением</p> |
| Конфликт интересов | <p>Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем) которой он является.</p> |
| Коррупция (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») | <p>Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица</p> |
| Коррупционные проявления | <p>Действия (бездействие) работников Учреждения, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению</p> |
| Противодействие коррупции (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») | <p>Деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:</p> <p>а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);</p> <p>б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);</p> <p>в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений</p> |
| Личная выгода | <p>Заинтересованность работника Учреждения, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности</p> |
| Материальная выгода | <p>Экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации</p> |
| Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации) | <p>Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением</p> |
| <p><i>Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (статья 19.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации)</i></p> | <p>Привлечение в Учреждении к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"</p> |
| <p><i>Посредничество во взяточничестве (Статья 291.1. Уголовного кодекса Российской Федерации)</i></p> | <p>Непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки</p> |
| <p><i>Предконфликтная ситуация</i></p> | <p>Ситуация, при которой у работников Учреждения, а также Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов</p> |
| <p><i>Субъекты Антикоррупционной политики</i></p> | <p>Любой работник Учреждения (представитель), а также клиенты, контрагенты и иные лица, связанные с Учреждением, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними</p> |

6. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Учреждение и все работники Учреждения должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом

Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых является запрет следующих деяний:

- «Коррупция»;
- «Злоупотребление служебным положением»;
- «Дача взятки»;
- «Получение взятки»;
- «Посредничество во взяточничестве»;
- «Злоупотребление полномочиями»;
- Коммерческий подкуп;
- Незаконное вознаграждение от имени Учреждения;
- Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего.

7. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Цель Антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Учреждения, клиентов, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.

Задачами Антикоррупционной политики в Учреждении являются:

- 1) формирование у клиентов, контрагентов, органов управления, работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- 2) минимизация риска вовлечения Учреждения, и работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- 3) предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- 4) возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- 5) формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- 6) создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов Антикоррупционной политики;
- 7) установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- 8) создание стимулов к замещению должностей в Учреждении неподкупными лицами.

8. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих **ключевых принципах**:

- 1) **Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству РФ и общепринятым нормам.**

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным

договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

2) Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства РФ и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7) Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах.

8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

9. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В УЧРЕЖДЕНИИ

Основными направлениями Антикоррупционной политики в Учреждении являются:

1) Запрет коррупции.

Работникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей к выгоде Учреждения.

2) Адекватные антикоррупционные процедуры.

Учреждение разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

3) Миссия руководства Учреждения.

Должностные лица Учреждения должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

В Учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками, и иными лицами

Должностные лица Учреждения принимают на себя обязательство в своей профессиональной деятельности строго соблюдать нижеизложенные принципы:

- выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, иных правовых норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений настоящей Антикоррупционной политики;
- быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;
- уважать право собственности;
- в случае возникновения риска убытков или репутационных рисков для Учреждения немедленно ставить в известность высшее руководство Учреждения;
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Учреждения;
- оказывать взаимную помощь в вопросах принятия важных решений и в чрезвычайных ситуациях;
- в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
- воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений;
- в случае возникновения у должностных лиц сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к лицу, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политики;
- информировать лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики, о любых должностях, занимаемых им вне и без ведома Учреждения, исполнение обязанностей на которых создает у него конфликт интересов с интересами Учреждения, и прежде, чем дать согласие на занятие такой должности, обязан уведомить лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики, о своих намерениях.

4) Обязанности работников Учреждения:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики/руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей

известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
— сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5) Периодическая оценка рисков

Учреждение на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для его деятельности.

6) Разрешение обращений работников Учреждения, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.

- Учреждение декларирует открытость в борьбе с коррупцией;
- в Учреждении осуществляется прием обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (интернет-сайт, а также посредством почты, направленной на почтовый адрес Учреждения, и при личном обращении);
- Учреждение руководствуется принципами эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Учреждении, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Учреждения.

7) Управление Конфликтом интересов.

В Учреждение декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения, соблюдению внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры, направленные на возникновения подобного рода случаев.

Учреждение осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Учреждения, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

Учреждение стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Учреждения.

Учреждение придерживается следующих **принципов управлению конфликтом интересов:**

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

8) Антикоррупционные мероприятия.

Учреждение планирует осуществлять следующие **антикоррупционные мероприятия** в целях предупреждения и противодействия коррупции:

1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

— разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

— введение процедуры информирования работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи» и т.п.);

— введение процедуры информирования работниками Учреждения о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

— введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций;

— проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер

3. Обучение и информирование работников Учреждения:

— проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

— ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении

4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям Антикоррупционной политики:

— обеспечение соблюдения требований к служебному поведению должностных лиц и урегулированию конфликта интересов;

— организация доведения до сведения должностных лиц Учреждения и работников общих принципов служебного поведения;

— совершенствование системы, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов (документооборот);

— обеспечение соблюдения работниками Учреждения общепризнанных этических норм при выполнении трудовых обязанностей

5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

— проведение заседаний Комиссии по предупреждению коррупционных действий в Учреждении;

— подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

9) Взаимодействие с контрагентами.

1. Учреждение стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

2. Учреждение заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Учреждения.

3. Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

10) Подарки и представительские расходы.

Учреждение приветствует развитие партнерских отношений с внешними клиентами и контрагентами и допускает обмен скромными корпоративными подарками между партнерскими сторонами.

11) Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.

Учреждение не финансирует благотворительные и спонсорские мероприятия в целях получения преимуществ в конкретных проектах Учреждения.

12) Участие в политической деятельности.

- Учреждение не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности;
- работники Учреждения вправе от своего лица участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества Учреждения в своей деятельности;
- работникам Учреждения при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Учреждения с целью получения или сохранения преимущества для Учреждения в своей деятельности;
- работники Учреждения самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

13) Взаимодействие с государственными служащими.

- Учреждение не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Учреждения в своей деятельности;
- взаимодействие с государственными служащими от лица Учреждения осуществляется через лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики Учреждения;

- работники Учреждения самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14) *Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.*

Учреждению и работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики Учреждения или нормам применимого антикоррупционного законодательства РФ;

- Учреждение обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

15) *Ведение бухгалтерских книг и записей.*

- все финансовые операции Учреждения должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, задокументированы и доступны для проверки;

- в Учреждении назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные сроки;

- искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Учреждения запрещены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16) *Профилактика коррупции*

- в Учреждении проводится обучение, включающее в себя информирование работников Учреждения об антикоррупционном законодательстве, принимаемых Учреждением мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей Антикоррупционной политики;

- Учреждение заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил (см. Обязанности работников Учреждения) о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Учреждении возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены преимущества;

- Учреждение требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики Учреждения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Учреждения должны руководствоваться Антикоррупционной политикой Учреждения и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- любой Работник в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Антикоррупционной политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или уполномоченному лицу, которое, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации;

- в связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению

коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

17) Информирование

Учреждение открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми контрагентами, своими работниками, руководством и иными лицами.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Директор Учреждения и работники всех структурных подразделений Учреждения независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Учреждения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Учреждения либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, Учреждение организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики Учреждения.